

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 6» города Обнинска**

249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 13, т. (48439) 6-35-53 sosh_6_obn@adm.kaluga.ru

ПРИКАЗ

от 12.03.2025 г.

№ 30 п/п

Обнинск

**О подготовке и организации летней
оздоровительной кампании в 2025 г.**

На основании постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении положений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска в каникулярное время» от 11.04.2023 № 799-п, в целях усиления социальной защиты семьи и детства, для создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Организовать **оздоровительный лагерь** с дневным пребыванием детей при МБОУ «Средняя школа № 6» с 2 июня по 30 июня 2025 года с охватом детей в 60 человек.

1.2. Назначить:

- **начальником лагеря** – Травникову Ольгу Витальевну.
- **воспитателями:** Мурашову А.С., Тарасову М.А., Сидорову Н.И., Сыщикову Т.В., Гончарову Е.А., Береву Е.Н., Козлову К.А., Новикову Е.В.
- **воспитателем с выполнением функций инструктора по физическому воспитанию** – Галимова Ф.Х.;
- **руководителем хоровой студии** - Ульянову Н. Е.;
- **воспитателем с выполнением функций руководителя Изостудии** - Балабушевича А.Н.;
- **уборщиком служебных помещений** – Мусожанову У.К.

1.3. Организовать питание детей на базе школьной столовой.

1.4. Определить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 08 ч.00 мин. до 18 ч. 00 мин.

1.5. Определить возраст детей, принимаемых в лагерь с дневным пребыванием, с 7 лет до 12 лет (включительно).

1.6. Для организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы передать во временное пользование следующие помещения: кабинеты №№ 1, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, спортивный зал, столовую, кабинет ритмики.

1.7. Назначить Травникову О.В., начальника лагеря, ответственной за противопожарное состояние лагеря.

1.8. Назначить Травникову О.В., начальника лагеря, ответственной за соблюдение норм охраны труда и за проведение инструктажа с сотрудниками лагеря по охране труда.

1.9. Возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием детей Травникову О.В. и воспитателей отрядов ответственность:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр.

1.10. Классным руководителям 1 – 4 классов оказать помощь в организации отдыха детей из многодетных семей, детей-сирот, детей из неблагополучных семей.

1.11. Заместителю директора по АХЧ Купрейчик О.В.:

- провести ревизию систем жизнеобеспечения (горячего-холодного водоснабжения, канализации) вентиляционных систем с составлением акта МП «УЖКХ города Обнинска», заменить неисправные сантехнические приборы (по необходимости), обеспечить наличие условий для соблюдения личной гигиены обучающихся;
- провести профилактический ремонт и генеральную уборку помещений, отводимых под оздоровительный лагерь до 30.05.2025 года;
- для поддержания санитарно-гигиенического состояния помещений лагеря обеспечить уборщика служебных помещений необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами, обеспечить запаса моющих, дезинфицирующих средств, наличие медикаментов в соответствии с требованиями СанПиН;
- организовать выполнение противопожарных мероприятий при подготовке летнего лагеря к открытию:
 - провести обучение работников лагеря мерам пожарной безопасности;
 - провести практические занятия по эвакуации людей на случай пожара и возникновения ЧС;
 - провести очистку территории, подвала от сгораемого мусора;
- произвести клещевую обработку прилегающей к лагерю территории до 30 – 31 мая 2025 г.;
- обеспечить регулярный покос травы на территории школы;
- обеспечить контроль доступа посторонних лиц в здание школы в период пребывания детей в летний период 2025 г.

1.12. Начальнику лагеря Травниковой О.В.:

- обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-гигиеническим требованиям лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы в Региональном управлении № 8 ФМБА России;
- подготовить пакет документов, необходимых для открытия лагеря до 27.05.2025;
- обеспечить санитарно-гигиеническое обучение и прохождение медицинских осмотров работниками лагеря с дневным пребыванием детей в соответствие с требованиями СанПиН;
- обеспечить готовность лагеря к приёму детей к 30 мая 2025 года;
- составить план мероприятий в лагере к 30 мая 2025 года;
- до 30 мая провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников по утверждённой программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации должностных инструкций и инструктажей по охране труда для работников летнего оздоровительного лагеря;
- 2 июня 2025 г. провести вводный и общий инструктаж по ОТ и ТБ с детьми и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей;
- не допускать прием детей на отдых и оздоровление без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний;