

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
города Обнинска**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа № 6»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Тарасова

Приказ № 97 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ «Средняя школа № 6».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189. (с последующими изменениями)
- Уставом школы;
- Основными образовательными программами начального общего (далее - НОО), основного общего (далее - ООО), среднего общего образования (далее – СОО) МБОУ «Средняя школа № 6».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя школа № 6», их перевод в следующий класс

(уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы при получении начального, основного или среднего общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам (курсам), включенным в учебный план МБОУ «Средняя школа № 6».

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы при получении начального, основного или среднего общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ «Средняя школа № 6» во всех классах/группах;
- обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ:

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования.

поурочно, по темам;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 6» осуществляется:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. *Поурочный контроль и контроль по темам:*

- проводится в форме устных и письменных проверок;
  - письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
  - устная проверка – устный ответ обучающихся на один или систему вопросов, беседа, собеседования;
  - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- указывается в рабочей программе по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям);

- определяется учителями самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС), ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. По учебным четвертям / полугодиям в форме четвертной/полугодовой аттестации.

Определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов контрольных работ в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

2.5.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам/ курсам учебного плана МБОУ «Средняя школа № 6»;
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале в 4-х классах по учебному предмету ОРКСЭ.

2.6. Устный/письменный ответы оцениваются по 5-балльной системе, и отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.7. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты могут учитываться при выставлении четвертных / полугодических отметок.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

2.13. Проведение текущего контроля в течение первой недели после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. В электронном журнале в этом случае

- ставится запись «н/а» («не аттестован»);
- если ученик выполнил дополнительные задания по пропущенным темам (в том числе дистанционно), то учитель вправе аттестовать ученика, текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем - предметником в течение текущей четверти/полугодия;
  - отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул.
- 2.15. Педагогические работники за 2-е недели до окончания четверти доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3 . Административный контроль.**

- 3.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах 2 раза в год (по полугодиям) с целью оценки качества усвоения содержания части объёма одной учебной дисциплины в рамках текущей аттестации.
- 3.2. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, а так же форма контроля отражаются в графике проведения административных контрольных работ, который утверждается приказом директора
- 3.3. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы на текущий год.
- 3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация школы совместно с руководителями школьных методических объединений с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.5. Административный контроль проводится в присутствии ассистента. Результаты работы и отметка за выполненную работу согласуются с ассистентом.
- 3.6. Проведение административного контроля у обучающегося сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.
- 3.7. Результаты проведения административного контроля оформляются учителем-предметником в форме отчета-анализа.
- 3.8. Если административный контроль совпадает по срокам и по предметам с организацией внешнего мониторинга (муниципального, регионального, федерального уровней), то на усмотрение администрации школы с целью недопущения перегрузки учащихся результаты внешнего мониторинга можно принять в качестве результатов административного контроля.
- 3.9. Обучающиеся 9,11 классов в рамках административного контроля по учебным предметам выполняют пробные (тренировочные) работы в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся.**

- 4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.
- 4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 4.3. Промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат все обучающиеся

осваивающие основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО во всех формах обучения со 2 класса.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое (в соответствии с правилами математического округления) результатов четвертных или полугодовых аттестаций.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в течение последней учебной недели учебного года и выставляется как итоговая оценка за год.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. Для обучающихся 11 класса проводится Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и порядок перевода учащихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом, закрепляется приказом. В электронном журнале, личном деле обучающегося делается запись: переведен в \_\_\_\_\_ класс.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися и повторное обучение.**

6.1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

6.2. В интересах обучающегося в случае условного перевода предпочтительными являются ранние сроки ликвидации академической задолженности для обеспечения успешного освоения программы следующего класса;

6.3. Срок ликвидации академической задолженности устанавливает образовательная организация самостоятельно. В МБОУ «Средняя школа № 6» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение первой учебной четверти следующего учебного года.

6.4. Обучающиеся имеют право получить консультацию по учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям);

- ознакомиться с графиком ликвидации академической задолженности;
- получить помощь педагога-психолога.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности.

6.6. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется администрацией школы и утверждается приказом директора;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.8. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.9. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов.**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Средняя школа № 6».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ «Средняя школа № 6»;

7.4. Форма проведения промежуточной аттестации экстернов может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, в форме собеседования, тестирования, защита реферата, защита проекта, сдача нормативов

7.5. Для проведения промежуточной аттестации руководитель издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент.

7.6. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, к протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до

сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации при наличии свободных мест в школе.

## **8. Порядок оформления электронного журнала и личных дел.**

8.1. При наличии у обучающегося академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам в Сводной ведомости учета успеваемости электронного журнала и личном деле делается запись «Переведен(а) условно с академической задолженностью по \_\_\_\_\_». Указывается номер протокола и дата проведения педсовета.

8.2. В случае не ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в Сводной ведомости учета успеваемости электронного журнала прошлого учебного года делается запись: «Оставлен(а) на повторное обучение», «Переведен(а) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии» или «Переведен (а) на обучение по индивидуальному учебному плану». Указывается номер протокола педсовета/ПМПК и дата.

8.3. Если обучающийся был переведен в следующий класс условно и ликвидировал, имеющуюся академическую задолженность, то в электронный журнал прошлого учебного года в раздел «Сводная ведомость учета успеваемости» и личное дело обучающегося вносится запись: «Академическая задолженность ликвидирована», указывается номер и дата протокола педсовета. Оценка, полученная по результатам ликвидации академической задолженности, выставляется рядом с неудовлетворительной через запятую.

## **9. Система оценивания**

9.1. С учетом современных требований к оценочной деятельности для оценивания устных и письменных ответов обучающихся 2-11 классов в школе используется отметка: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1(плохо).

**Отметка «5»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

**Отметка «4»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

**Отметка «3»** ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

**Отметка «2»** ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

**Отметка «1»** ставится в случае, если учащийся отказался от ответа без объяснения причин, не выполнил ни одного задания.

9.2. При оценивании обучающегося учителя руководствуются нормами оценок, принятыми в образовательных программах по конкретному предмету.