

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
города Обнинска**



**Рекомендации для педагогических работников по ведению  
чатов в ИКОП «Сферум».**

Общение в Интернете накладывает дополнительную ответственность на педагогических работников. Необходимо понимать, что слова, сказанные в публичном пространстве, могут получить различную интерпретацию и толкование, поэтому следует тщательно продумывать содержание сообщений и постов. Каждая образовательная организация должна наращивать своё присутствие в Интернете для оперативного информирования, а также для того, чтобы своевременно реагировать на конфликтные инциденты и эпизоды. Использование социальных сетей и мессенджеров – это объективная реальность современной жизни и сфера образования становится частью данной реальности.

Официальные чаты школы создаются для информирования участников образовательного процесса (учеников, родителей, классных руководителей, учительского сообщества), минимизирования количества конфликтов, исключения распространения недостоверной информации и других деструктивных действий.

Данные рекомендации предназначены для использования в официальных чатах школы. Официальные чаты используются для оперативного информирования участников образовательного процесса.

Для создания продуктивной и дружественной онлайн-коммуникации, чтобы все участники общения могли открывать для себя новые форматы работы и учёбы, находить единомышленников и вести интересные беседы призываем придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) В образовательном процессе допускается создавать и использовать чаты с учебным профилем ИКОП «Сферум», как предсозданные (официальные) в РГИС «Моя школа, так и в мобильном приложении VK-мессенджер, поскольку РГИС «Моя школа» и данный мессенджер является отечественными разработками и обеспечивают защиту информации, хранящейся в чатах. Использование в системе образования мессенджеров WhatsApp и Telegram не допускается. Это обусловлено низким уровнем защищённости информации в данных мессенджерах.
- 2) Классные руководители должны активно участвовать в общении с родителями в чатах интернет-мессенджеров с целью предотвращения распространения недостоверной информации, а также с целью информирования родителей о ситуации в образовательной организации.
- 3) Все чаты, созданные участниками образовательного процесса, должны создаваться исключительно для информирования участников образовательного процесса по вопросам

обучения и воспитания. Администраторами чата должны быть только классные руководители, школьная администрация или советник директора по воспитанию.

4) Классные руководители не должны ограничивать общение с родителями в чатах. Они должны регулярно выходить на связь с родителями, которые не состоят чате.

5) Каждый участник чата должен обозначить свои данные (фамилию, имя, отчество), которые он может внести в настройки своего профиля.

6) Чат в интернет-мессенджере рекомендуем наполнять только необходимой рабочей информацией без использования стикеров, картинок, поздравлений, рекламных объявлений.

7) Необходимо информировать родителей о том, что чат создается для их оперативного информирования по важным вопросам школьной жизни.

8) Сообщения в интернет-мессенджерах должны носить строго конфиденциальный характер. Запрещается выкладывать скриншоты переписок в социальные сети, а в случае возникновения спорных и проблемных вопросов - решать их непосредственно с администрацией образовательной организации вне социальных сетей.

9) При возникновении и эскалации конфликтных ситуаций во время переписки в Интернет-мессенджере классные руководители должны сообщить об этом администрации образовательной организации и совместно устранить причину конфликта.

10) Необходимо установить режим работы чата, чтобы переписка не начиналась в позднее время.

11) Необходимо требовать от участников чата, чтобы сообщения, касающиеся личных интересов детей, не обсуждались в родительском чате.

12) Выражайте мысли в вежливой форме: без дискриминации, травли, ненормативной лексики и оскорблений других участников или администраторов чата.

13) Рекомендуем учитывать орфографические и грамматические особенности текстов каждого из участников чата, а также не делать публичных замечаний по поводу грамотности текста.

14) Если ваше сообщение адресовано конкретному человеку, не отправляйте его в общий чат. Для решения вопросов с конкретным человеком решайте их в личной переписке.

15) Избегайте использования «ЗАГЛАВНЫХ» букв при написании текста. Режим Caps предназначен для выделения главного, или чтобы привлечь внимание.

16) Пользуйтесь поиском по чату. Прежде чем задать вопрос, проверьте, не задавали ли его раньше и нет ли в чате подходящего ответа.

17) Используйте функцию «Ответить», когда отвечаете на конкретное сообщение.

18) Рекомендуем формулировать текст обращения в одном сообщении, чтобы избежать большого количества уведомлений для остальных участников чата.

19) В чаты не рекомендуется выкладывать домашние задания. Для размещения домашних заданий используется РГИС «Моя школа».

20) При создании чата необходимо проинструктировать его участников о назначении чата и правилах переписки.

21) Образовательная организация должна осуществлять контроль своих сообществ в социальных сетях и чатов интернет-мессенджерах.