

**Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»**

ПРИКАЗ

№ 16/01

« 01 »августа 2019г.

Об утверждении единой учетной
политики для целей бухгалтерского учета

В целях обеспечения единого подхода к ведению бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности в обслуживаемых учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 года №274н), Приказом Минфина России от 10.06.2019 года №94н «О внесении изменений в Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 года №256н»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения согласно приложению.
2. Распространить действие единой учетной политики с 01.01.2019 года.
3. Инспектору по кадрам Хивук А.Н. ознакомить всех работников МКУ «ЦБОУ», осуществляющих ведение бухгалтерского учета.
4. Начальникам отделов, осуществляющих ведение бухгалтерского учета, обеспечивать исполнение учетной политики.
5. Заместителям главного бухгалтера Маланичевой Г.И., Филимоновой И.А., Картамышевой О.Н. обеспечить доведение требований учетной политики до всех учреждений, обслуживаемых МКУ «ЦБОУ».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Матюхину Т.В.

Директор МКУ «ЦБОУ»



Н.Н.Языкова

Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»

П Р И К А З

№ 20/01

«29» мая 2020 года

О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в бухгалтерском учете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в редакцию учетной политики, утвержденной приказом от 01.08.2019 г. №16/01 следующие изменения:

Пункт 3.5 раздела 3 «Материалы» изложить в новой редакции:

«3.5 Продукты питания, выданные для нужд учреждения, списываются на основании Требования в кладовую (ф.0330503), утвержденного Постановлением Госкомстата России №132 от 25.12.98 г.

Требование в кладовую (ф.0330503) формируется на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).»

2. Настоящий приказ применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 01 мая 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «ЦБОУ» Матюхину Т.В.

Директор
МКУ «ЦБОУ»

Н.Н.Языкова

С приказом ознакомлены

Главный бухгалтер
Начальник отдела

Т.В. Матюхина

Т.В. Кириллова

Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»

ПРИКАЗ

№ 30

«28» октября 2021 года

О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в бухгалтерском учете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в редакцию учетной политики, утвержденной приказом от 01.08.2019 года №16/01 следующие изменения:

Пункт 2.3 раздела 2 «Основные средства» изложить в новой редакции:

«2.3. Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер, формируемый как совокупность инвентарного номера и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта и отражаются в инвентарной карточке.

В случае замены составных частей комплекса, не относящиеся к капитальному ремонту, списываются в текущие расходы учреждения. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- инвентарь производственный и хозяйственный».

2. Настоящий приказ применяется при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 01 октября 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «ЦБОУ» Матюхину Т.В.

Директор МКУ «ЦБОУ»



Н.Н. Языкова

Подготовлено

 И.А. Филимонова

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (сокращенное название - «МКУ «ЦБОУ») (далее – бухгалтерия) разработана в соответствии с:

- федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (далее – Закон № 402-ФЗ);
- приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция № 183н);
- приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина РФ от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказом № 132н);
- приказом Минфина РФ от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказом № 209н);
- приказом Минфина РФ от 06.06.2019 №85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - приказ №85н);
- приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказом № 52н);
- приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказом 256н)
- приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Приказом 257н)

- приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Приказом 258н)
- приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Приказом 259н)
- приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Приказом 260н)
- приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Приказом 274н)
- приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – Приказом 275н)
- приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – Приказом 278н)
- приказом Минфина РФ от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – Приказом 32н);
- приказом Минфина РФ от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее – Приказом 34н);
- приказом Минфина РФ от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы»;
- приказом Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- приказом Минфина РФ от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;
- приказом Минфина РФ от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы»;
- Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
- приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
- приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Приказом 49)
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание 3210-У)
- Постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2004г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее - Постановление №1)

- Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;
- Правила обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образованиях), утвержденным приказом Федерального казначейства от 30.06.2014 г. №10н
- Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р).

I. Общие положения

| Наименование | Расшифровка |
|--------------|--|
| КБК | 1-17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов |
| Х | В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: – 18 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности); –24-26 разряд – соответствующая подстатья КОСГУ |

1. МКУ «ЦБОУ» осуществляет бухгалтерский учет в Управлении общего образования Администрации города Обнинска (далее – УОО), подведомственных УОО учреждениях (далее - Учреждения), учреждениях спорта города Обнинска (далее - Учреждения) и в своем учреждении.

УОО является главным администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, получателем бюджетных средств.

МКУ «ЦБОУ» является получателем бюджетных средств, администратором доходов.

Учреждения образования подведомственны УОО.

Учреждения спорта подведомственны Администрации города Обнинска.

2. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется на договорной и безвозмездной основе между Учреждениями и МКУ «ЦБОУ».

В штате МКУ «ЦБОУ» предусмотрена должность главного бухгалтера.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункта 14 СГС

«Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункта 8 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», пункта 5 Инструкции к Единому плану счетов № 157н и письма Минфина от 30.10.2019 № 02-06-10/83609.

3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору МКУ «ЦБОУ» и несет ответственность за формирование единой учетной политики, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в обслуживаемых учреждениях, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов, свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Основание: часть 3 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителями учреждений и главным бухгалтером данные, содержащиеся в первичных учетных документах, принимаются к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному приказу (распоряжению) руководителей учреждений, которые единолично несут ответственность за созданную в результате этого информацию. Главный бухгалтер оформит спорную операцию только по письменному распоряжению от руководителя.

Основание: часть 8 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ

5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в отделы бухгалтерии необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников МКУ «ЦБОУ» и Учреждений.

Основание: часть 3 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

6. В обслуживаемых учреждениях действуют комиссии, состав которых утверждается отдельным приказом руководителя:

– комиссия по поступлению и выбытию активов (Приложение 1 Учетной политики);

– инвентаризационная комиссия (Приложение 2 Учетной политики);

– комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта (при наличии автотранспорта) (Приложение 3 Учетной политики);

7. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.
Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется автоматизировано с применением программных продуктов «1С-Бухгалтерия» - для ведения бухгалтерского учета, «Камин» - для учета расчетов по заработной плате.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности для ТОФСГС по Калужской области (Калугастат);
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

3. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере еженедельно производится сохранение резервных копий базы «1С-Бухгалтерия», «Камин»;

4. по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке, по кодам финансового обеспечения.

5. При отражении хозяйственных операций в программном продукте применяются аналитические признаки

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Приложением 4 к настоящей учетной политике.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, назначенным по приказу руководителей.

3. Право подписи банковских документов предоставлено согласно карточки образцов подписей к лицевым счетам (форма 0531753), утвержденной приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Данные первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России №52н;
- по формам, разработанным самостоятельно. (Приложение №5 Учетной политики)
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункты 25-26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

(Основание: часть 5 статьи 9 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

6. Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписи руководителя учреждения или уполномоченными им на то лицам.

7. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения, который владеет иностранным языком. В случае невозможности перевода документа переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

8. Формирование регистров бухучета на бумажном носителе осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий заполняется ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций заполняются ежемесячно;
- главная книга заполняется ежегодно;

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Журналам операций присваиваются номера согласно Приложения 6 к Учетной политике. Журналы операций подписываются главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) и исполнителем, составившим журнал операций.

10. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью. Сотрудники, имеющие право подписи документов и регистров бухучета, прописаны в Приложении 4. Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

11. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных согласно приказа Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены

Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции N 157н

12. Бухгалтерский учет бланков строгой отчетности (БСО) ведется в МКУ «ЦБОУ».

13. Хранение и выдача бланков строгой отчетности осуществляется в Учреждениях образования, согласно приказа Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".

14. Для отражения в учете БСО сотрудники учреждений, ответственные за хранение и выдачу бланков строгой отчетности, сдают в бухгалтерию «Отчет о движении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (Приложение №5) не позднее 5-ти рабочих дней после их выдачи.

15. Особенности применения первичных документов:

15.1. При приобретении и реализации (продаже) основных средств, нематериальных и непроизведенных активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

15.2. При безвозмездной передаче нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

15.3. При переводе основных средств стоимостью менее 10 000 рублей на забалансовый учет составляется ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), утвержденная руководителем Учреждения.

15.4. На списание призов, подарков, сувениров комиссией по поступлению и выбытию активов оформляется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), к которому должен быть приложен « Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов» (Приложение №5)

15.5. При поступлении имущества и наличных денег от жертвователя (дарителя) или переданного безвозмездно оформляется договор и акт на прием-передачу, в котором должны быть:

- указаны обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;
- поставлены подписи передающей и принимающей сторон.
- указывает цели, на которые необходимо использовать пожертвованные, безвозмездно переданные деньги или имущество.

15.6. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) применяется для учета использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

15.7. Расчетный листок работникам Учреждений выдается один раз в месяц в последний рабочий день. Форма расчетного листка приведена в Приложении 5.

15.8 Расчетный листок за первую половину месяца не выдается, так как при выплате зарплаты за первую половину месяца не все составные части зарплаты могут быть определены, окончательный расчет НДФЛ производится в последний день месяца. При этом в расчетном листке указываются выплаченные за первую половину месяца суммы зарплаты и все межрасчетные выплаты. Если работник увольняется, расчетный листок должен быть выдан в день увольнения – последний рабочий день.

IV. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение 7), разработанного в соответствии с Инструкцией № 162н, Инструкцией № 174н, Инструкцией № 183н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

| Разряд номера счета | Код |
|---------------------|--|
| 1–4 | Аналитический код вида услуги: 0701 «Дошкольное образование» 0702 «Общее образование» 0703 «Дополнительное образование» 0707 «Молодежная политика» 0709 «Другие вопросы в области образования» 1101 «Физическая культура» |
| 5–14 | Целевые статьи утверждаются решением Обнинского городского Собрания на текущую дату и плановый период |
| 15–17 | Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: <ul style="list-style-type: none">• аналитической группе подвида доходов бюджетов;• коду вида расходов; |
| 18 | Код вида финансового обеспечения (деятельности) <ul style="list-style-type: none">• 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);• 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);• 3 – средства во временном распоряжении;• 4 – субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;• 5 – субсидии на иные цели; |
| 24-26 | – соответствующая подстатья КОСГУ |

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов N 157н, Учреждения вправе применять дополнительные забалансовые счета, утверждать их (по необходимости) в Рабочем плане счетов.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов N 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

V. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные активы по каким либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете, свершившихся фактов хозяйственной деятельности, а также в целях обеспечения принципа осмотрительности допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке, равной одному рублю.

Основание: Письмо Минфина России от 03.10.2018 № 02-06-10/70949

2. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также печати и инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведен в Приложении 7.

2.2. Каждому инвентарному объекту основных средств стоимостью свыше 10 000,00 рублей присваивается инвентарный номер, состоящий из двадцати знаков:

1-й разряд – код источника финансирования;

2–4-й разряды – код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;

5–6-й разряды – код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета;

7-15-й разряды – код по ОКОФ;

16-20-й порядковый номер нефинансового актива.

Инвентарный номер сохраняется за объектом на весь период его нахождения в учреждении

Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н

2.3. Инвентарный номер наносится материально ответственным лицом путем нанесения номера на инвентарный объект несмываемой краской или способом, обеспечивающим сохранность маркировки в присутствии члена комиссии по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 46 Инструкции N 157н

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер, формируемый как совокупность инвентарного номера и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, при капитальном ремонте, включаются в момент их

возникновения в стоимость объекта и отражаются в инвентарной карточке.

В случае замены составных частей комплекса, не относящиеся к капитальному ремонту, списываются в текущие расходы учреждения. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- инвентарь производственный и хозяйственный».

Основание: п. 27 СГС "Основные средства"

2.4. В случае частичной ликвидации или разукomплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.5. Амортизация на объекты основных средств за единицу начисляется линейным методом на все группы основных средств ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы в последний рабочий день месяца.

2.6. Расчёт годовой суммы начисления амортизации производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». При отсутствии в приведенном выше документе информации об объектах основных средств срок полезного использования устанавливается исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества.

2.7. Срок полезного использования объектов основных средств, бывших в употреблении, определяется с учетом срока их фактической эксплуатации предыдущим собственником.

2.8. При увеличении балансовой стоимости основных средств свыше 100 000 рублей за единицу после проведения модернизации амортизацию начисляют в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство, увеличивая ежемесячные амортизационные начисления.

2.9. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки. Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

2.10. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства».

2.11. Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств свыше 10 000 рублей за единицу оформляется решением комиссии по поступлению и выбытию активов – актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) составляется и заполняется в одностороннем порядке.

2.12. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), принимается к учету на основании Постановления Администрации города Обнинска.

2.13. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств субсидии на иные цели сумма вложений, сформированных на счете 0.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.14. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.15. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства.

2.16. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

3. Материальные запасы

3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в Приложении 9. к настоящей учетной политике

3.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3. Списание горюче-смазочных материалов производится бухгалтерией ежемесячно согласно путевым листам по нормам, утвержденным распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

3.4. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется в учреждении Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для составления Акта списания материальных запасов (ф. 0504230).

3.5. Продукты питания, выданные для нужд учреждения, списываются на основании Требования в кладовую (ф.0330503), утвержденного Постановлением Госкомстата России №132 от 25.12.98 г.

Требование в кладовую (ф.0330503) формируется на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

3.6. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.7. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств субсидии на иные цели сумма вложений, сформированных на счете 0.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.8. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.1. Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть отражены в «Расчете справедливой стоимости объектов нефинансовых активов» (Приложение 5) и подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

5. Нематериальные активы

5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности *исключительные* права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Основание: п. 56 Инструкции № 157н

5.2. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

Основание: п. 56 Инструкции № 157н

5.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, срок полезного использования устанавливается из расчета 5 лет.

Основание: п. 60 Инструкции № 157н., п. 4 ст. 1235 ГК РФ.

5.4. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 61 Инструкции № 157н

5.5. Объектам нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, который используется исключительно в регистрах учета.

Основание: п. 59 Инструкции № 157н

6. Непроизведенные активы

6.1. Объектами произведенных активов признаются земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании.

Основание: п. 70 Инструкции № 157н.

6.2. Учет объектов произведенных активов осуществляется на основании документа (свидетельства или кадастровой выписки о земельном участке), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

Основание: п. 71 Инструкции № 157н.

6.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным периодом.

6.4. Каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается инвентарный номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Основание: п. 81 Инструкции № 157н.

7. Себестоимость

7.1. Затраты, формирующие себестоимость выполненных работ, оказываемых услуг по видам деятельности: приносящая доход деятельность и субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания, учитываются на счете X 109 61 XXX.

8. Право пользования активами.

8.1 Объекты бухгалтерского учета, возникающие при получении во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договорам аренды (у арендаторов), безвозмездного пользования (у ссудополучателя), классифицируются в качестве объектов учета операционной аренды.

Основание: п.8 СГС «Аренда»

8.2 Условия признания объектами учета операционной аренды - срок пользования имуществом меньше и несопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении.

Основание: п.12 СГС «Аренда»

8.3. Объекты учета операционной аренды учитываются по справедливой стоимости.

Основание: п.26 СГС «Аренда»

Справедливая стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в размере условных арендных платежей согласно «Методики определения размера арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями и движимым имуществом», утвержденной решением Обнинского городского Собрания от 23.05.2017 г. №03-30.

8.4. Если учреждение является арендатором (ссудополучателем), то при операционной аренде на балансе отражаются права пользования имуществом и их амортизация, учитываемая равномерно (ежемесячно) в составе финансового результата текущего периода.

Основание: п.27 СГС «Аренда»

9. Расчеты по доходам

9.1. УОО администрирует поступления в бюджет на счете КБК 1.210.02.000 по правилам, установленным главным администратором доходов бюджета.

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

10.1. Учет расчетов с дебиторами ведется в разрезе видов доходов, плательщиков и договоров (соглашений), заключенными с ними.

10.2. Излишне полученные от поставщиков средства возвращаются на основании письма о возврате и акта сверки с ним.

10.3. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

10.4. Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия работников удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими аналогичными ситуациями, применяется счет 0 206 11 000.

10.5. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащих возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 00 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

10.6. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

10.7. На счете X 210.05 учитывается доход от предоставления права пользования активом при передачи имущества в безвозмездное пользование
Основание: п. 235 Инструкции № 157н.

10.8. Показатель расчетов с учредителем корректируется ежегодно на 31 декабря текущего отчетного периода.

Основание: п. 74 Инструкции № 157н.

10.9. На суммы изменений показателя счета X 210.06 000 учредителю направляется Извещение (ф.0504805)

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»

11. Расчеты с подотчетными лицами

11.1. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 9 к Учетной политике.

11.2. Порядок организации служебных командировок Учреждения определяют самостоятельно.

11.3. Доверенности на получение материальных ценностей выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

11.4. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

12. Расчеты по обязательствам

12.1. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

12.2. Выплата заработной платы сотрудникам Учреждений за первую половину месяца производится 18 числа текущего месяца, за вторую половину – 3 числа месяца, следующего за расчетным. Если же эти дни совпадают с выходными или нерабочими праздничными днями, выплата заработной платы производится накануне этих дней.

Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно.

Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документов, подтверждающих выполнение сторонами принятых обязательств.

12.3. Счет КБК X.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяется для учета:

- государственной пошлины;
- налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравшие в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов;
- пеней, штрафов, санкций по налоговым платежам;
- плата за загрязнение окружающей среды;
- прочие платежи в бюджет.

15. Дебиторская и кредиторская задолженность

15.1. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию.

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

15.2. Для учета дебиторской задолженности применяется забалансовый счет 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов", на котором учитывается списанная с балансового учета до момента:

- истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг;
- другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: пп: 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

15.3. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании приказа руководителя учреждения, в порядке, установленном:

- для казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств;
- для бюджетных учреждений, автономных учреждений - если иное не установлено бюджетным законодательством, настоящей учетной политикой – по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете; – по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству; – при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи с ликвидацией (со смертью) контрагента; контрагент призван банкротом или в отношении его ведется процедура банкротства, другие документы, подтверждающие отсутствие возможности у контрагента исполнить свои обязательств.

14.4. Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

16. Финансовый результат

16.1 Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода ежегодно на последнюю отчетную дату на основании Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания.

16.2 Доходы будущих периодов от субсидий на иные цели признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода ежеквартально на последнюю дату отчетного периода на основании Отчета об использовании субсидии на иные цели

Основание: пункт 53 СГС «Доходы».

16.3. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата, условные арендные платежи) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды на основании Протокола согласования арендной платы нежилыми помещениями, Расчета коммунальных платежей являющимися приложениями к договору аренды недвижимого имущества.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда»

16.4. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования на программное обеспечение стоимостью свыше 50 000,00 рублей за единицу объекта учета;
- отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом по безвозмездным перечислениям;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/п за месяц в течение периода, к которому они относятся.

Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

По договорам страхования, договорам неисключительного права на программное обеспечение стоимостью свыше 50 000,00 рублей за единицу объекта учета, от предоставления права пользования недвижимым имуществом период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора (полюсу, выданному страховой организацией).

Если в договоре на приобретение неисключительных прав пользования программным обеспечением не указан срок действия лицензионного договора, то такой срок определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальным активом стоимостью до 50 000,00 рублей включительно за единицу объекта учета списываются на финансовый результат (затраты) текущего финансового года.

Основание: п.п.7,9 СГС «Учетная политика»

16.6.В учреждениях создаются резервы:

- на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в Приложении 10. Величина резерва для обязательств, имеющих документально обоснованную оценку (например, фиксированные ежемесячные платежи за техническое обслуживание) устанавливаются в размере данных обязательств. При нефиксированных суммах обязательств (например, обязательства по коммунальным услугам) величину определяют по сумме услуге, оказанной в предшествующем месяце.

Оценка резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, проводится ежегодно.

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

17. Санкционирование расходов

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 11.

18. События после отчетной даты

Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 12.

19. Забалансовый учет

19.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

19.2 На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Постановка на учет имущества осуществляется на основании документа, который подтверждает получение имущества и прав на него. Имущество необходимо отражать по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

19.3 На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении». Материальные

ценности учитываются на основании первичного документа, который подтверждает их получение: акта приема-передачи, договора и др. Объекты отражаются по стоимости, указанной в первичном документе. Если учреждение оформило акт в одностороннем порядке — по условной оценке: один объект — 1 рубль. В карточке количественно-суммового учета объект должен отражаться в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения.

19.4. В деятельности Учреждений используются следующие бланки строгой отчетности:

- трудовые книжки и вкладыши к ним;
- аттестаты, приложения к аттестатам;
- топливные карты

Учет бланков ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - один рубль.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

19.5. Учет приобретаемых в целях вручения (награждения), дарения кубки, призы, медали в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения на счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально ответственных лиц, по каждому предмету имущества.

Поступление на счет 07 отражается при передаче материально ответственному лицу соответствующих материальных ценностей после списания со счета Х.105.36.449

Выбытие со счета 07 отражается при вручении (дарении) данных материальных ценностей в момент проведения соревнований (мероприятий) по Акту списания призов (сувениров, подарков) (Приложение 5)

Основание: пункты 345–346 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

19.6. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- покрышки.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета Х.105.36.44Х «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

19.7. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" отражает дополнительные аналитические данные по операциям с денежными средствами в разрезе кодов бюджетной классификации РФ и по видам финансового обеспечения. Эти сведения необходимы, чтобы раскрыть информацию о деятельности учреждения в отчетности.

Основание: п. п. 366, 368 Инструкции N 157н

Забалансовый счет 17 применяют для учета денег, которые поступили или возвращены:

- в кассу учреждения;
- на лицевой счет учреждения, открытый ему казначейством или финансовым органом.

Забалансовый счет 18 предназначен для учета денег, которые выбыли или восстановлены:

- с лицевого счета учреждения, открытого ему органом федерального казначейства или финансовым органом;
- из кассы учреждения.

19.8. Для учёта основных средств стоимостью 10 000 рублей и менее за единицу, в целях осуществления бухгалтерского учёта и сохранности используется забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации»; учёт осуществляется в разрезе материально ответственных лиц в стоимости фактических затрат на приобретение основных средств в рублях и копейках.

19.9. В целях обеспечения надлежащего контроля за сохранностью, целевым использованием и движением переданных учреждением (арендатором) (в возмездное пользование (по договору аренды) объектов операционной аренды применяется забалансовый счет 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)"

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется бухгалтерской справкой (ф.054833) на основании Акта приема-передачи по стоимости, указанной в Акте или если стоимость не выделена в Акте, стоимость такого имущества определяется пропорционально площади

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендаторов (пользователей) имущества, по видам имущества.

Основание: п. п. 381,382 Инструкции N 157н

19.10.В целях обеспечения надлежащего контроля за сохранностью, целевым использованием и движением предоставленным (переданным) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления имуществом применяется забалансовый счет 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование".

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется бухгалтерской справкой (ф.054833) на основании Акта приема-передачи по стоимости, указанной в Акте или если стоимость не выделена в Акте, стоимость такого имущества определяется пропорционально площади

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, по видам имущества.

Основание: п. п. 383,384 Инструкции N 157н

19.11. Счет 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" предназначен для учета форменного обмундирования, специальной одежды и иного имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения

контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

20. Обесценение активов

20.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Основание: п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов"

20.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов"

20.3. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель Учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (или об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформленное приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Основание: п.п.10,22 СГС «Обесценение активов»

20.4. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов"

20.5. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов"

20.6. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя. Признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

Основание: п.15 СГС «Обесценение активов»

20.7. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов"

20.8. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа.

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Порядок проведения инвентаризации приведен в Приложении 2. В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждениях осуществляет комиссия, назначенная приказом начальника УОО. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер и все сотрудники МКУ «ЦБОУ»
- иные должностные лица Учреждений в соответствии со своими обязанностями.

2. Порядок внутреннего финансового контроля определен отдельным распорядительным документом УОО

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Сроки представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности устанавливаются Управлением финансов Администрации города Обнинска.

2. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность формируется в информационной системе «Свод Смарт», составляется на бумажном носителе и хранится в МКУ «ЦБОУ».

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Главный бухгалтер

 Т.В. Матюхина