

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
города Обнинска**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 6»
_____ **Н.А. Тарасова**
Приказ № 173 от 19.12.2023 г.

**Комплексный план
мероприятий по противодействию
«бытовой коррупции»
в МБОУ «Средняя школа № 6»
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2024 г.	Тарасова Н.А. Травникова О.В.	4 квартал 2023 г.
1.2	Размещение на сайте школы комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2024 год	Черникова Н.С.	Январь 2024 год
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Тарасова Н.А.	По мере необходимости, поступления другой информации
1.4	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте школы по противодействию коррупции	Тарасова Н.А., Черникова Н.С.	По мере необходимости
1.5	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Тарасова Н.А.	1 раз в квартал
1.6	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации	Тарасова Н.А.	По мере необходимости, поступления

	работы по предупреждению коррупционных проявлений		новой информации
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБОУ			
2.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Тарасова Н.А.	По мере необходимости
2.2	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников МБОУ	Тарасова Н.А., Исаева Н.М.	По мере представления, поступления документации
2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Тарасова Н.А.	По мере необходимости
2.4	Обеспечение предания гласности выявленных случаев совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Тарасова Н.А.	При выявлении коррупционных правонарушений
2.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Тарасова Н.А.	При выявлении коррупционных правонарушений
2.6	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов; -организация и проведение образовательной деятельности.	Тарасова Н.А.	Постоянно
2.8	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Тарасова Н.А., Исаева Н.М., Жолудова Д.В.	Постоянно
2.09	Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ по анализу эффективности его использования	Зам. по АХЧ Купрейчик О.В.	IV квартал 2024 г.
	Организация систематического контроля за выполнением договоров по обслуживанию и ремонту в МБОУ	Зам. по АХЧ Купрейчик О.В.	постоянно
2.10	Обновление на сайте МБОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Тарасова Н.А., Черникова Н.С.	Постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБОУ, взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии	Тарасова Н.А., Травникова О.В.	В случае поступления

	сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях		
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности МБОУ	Черникова Н.С. Жолудова Д.В.	Постоянно
3.3.	Обеспечение наличия в МБОУ информационных стенда для родителей по вопросам организации питания	Тарасова Н.А., Филимонова В.И.	Постоянно
3.4.	Размещение на сайте МБОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Черникова Н.С.	По мере необходимости
3.5.	Размещение на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • отчета по самообследованию, • отчета по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности 	Тарасова Н.А.	До 20 апреля 2024 г. февраль 2024 г.
3.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
3.7.	Обеспечение наличия открытого (беспарольного) доступ к электронной приемной для обращения граждан	Администратор сайта	В течение года
3.8	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ	Тарасова Н.А.	Постоянно
4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Тарасова Н.А.	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении в соответствии с муниципальными контрактами	Тарасова Н.А.	Постоянно
5. Совершенствование контрольной деятельности в МБОУ			
5.1.	Организация контроля за качеством работ по проведению ремонта в МБОУ.	Купрейчик О.В.	По мере необходимости
5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ	Тарасова Н.А.	Постоянно
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБОУ и членов его семьи, а также о расходах	Тарасова Н.А.	до 01 апреля 2024 г.

6.2.	Размещение на официальном сайте школы информации о средней заработной платы директора и заместителей директора за истекший год.	Тарасова Н.А. Черникова Н.С.	1 квартал 2024 г.
------	---	---------------------------------	-------------------