

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 6» города Обнинска**

249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 13, т. (48439) 6-35-53

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа № 6»

Н.А.Тарасова

Приказ № 90 от 31.08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения питанием обучающихся
в МБОУ «Средняя школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и случаи обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Средняя школа № 6» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск», устанавливает условия обеспечения питанием, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса, предусматривает дифференцированную социальную поддержку учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства и направлен на совершенствование обеспечения питания в МБОУ «Средняя школа № 6» и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

- бесплатное двухразовое питание - обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающиеся на дому и детей-инвалидов, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - муниципального образования «Город Обнинск»;
- горячее питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- дети-инвалиды - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти;
- родительский контроль – мероприятия представителей родительской общественности за организацией школьного питания в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 6» являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием обучающихся;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на МБОУ «Средняя школа № 6».

1.5. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в МКУ "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" (далее - МКУ "ЦБОУ");
- организацию информационно-просветительской работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню, а также комплекса мер (плана мероприятий) по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) сроком реализации не менее 1 учебного года.

1.6. МБОУ «Средняя школа № 6» проводит административно-производственный контроль за организацией питания учащихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию, предоставление питания учащимися в образовательном учреждении по договору.

1.7. В МБОУ «Средняя школа № 6» назначаются ответственные за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся в МКУ "ЦБОУ", руководителю образовательного учреждения;
- проведение контроля за организацией питания учащихся.

1.8. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляется в соответствии с Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1.9. Решение вопросов организации качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей в форме родительского контроля.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом МБОУ «Средняя школа № 6».

Организация родительского контроля может осуществляться в форме, установленной локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

1.10. В МБОУ «Средняя школа № 6» создается бракеражная комиссия, деятельность которой организовывается в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

2. Финансовое обеспечение питания обучающихся

2.1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием ежедневно по месту обучения в образовательном учреждении в период учебной деятельности.

2.2. Горячее питание в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, исходя из предельно допустимой нормы питания детей в день в рублях, устанавливаемой ежегодно учредителем – Администрацией города Обнинска.

2.3. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, обеспечиваются:

- учащиеся образовательного учреждения (с 1 по 4 классы), обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования.

2.4. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска обеспечиваются учащиеся образовательного учреждения (с 5 по 11 классы):

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.5. Бесплатным горячим питанием (обеда) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска обеспечиваются учащиеся образовательного учреждения (с 1 по 11 классы):

- учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, и дети-инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед):

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска;

- обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются обедами за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска;

2.7. Оплата горячего питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.8. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в образовательном учреждении устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

3. Порядок обеспечения питания обучающихся

3.1. При организации питания учащихся учитывается режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в образовательном учреждении.

3.2. Учредителем образовательных учреждений может быть предусмотрено бесплатное двухразовое питание в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающиеся на дому, и детям – инвалидам, индивидуально обучающиеся на дому.

Форма получения бесплатного двухразового питания: горячее питание в школьной столовой или выдача сухого пайка (продуктового набора) определяется родителем (законным представителем) обучающегося в заявительном порядке.

Выдача сухих пайков (продуктовых наборов) осуществляется один раз в две недели, объем которого соответствует количеству учебных дней.

3.3. Для получения питания родители (законные представители) учащегося МБОУ «Средняя школа № 6», относящегося к категориям, указанным в 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Положения, представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении питания;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося из малообеспеченных семей дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют:

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Для получения питания опекуны (попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- копию постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве ребенка в приемную семью.

Для получения питания родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно представляют:

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, Положения, подаются руководителю МБОУ «Средняя школа № 6».

На основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, Положения, руководитель МБОУ «Средняя школа № 6» в течение **5-ти рабочих дней** с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Копии документов передаются в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" для осуществления оплаты горячего питания.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий рабочий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

В случае непредставления полного комплекта документов или представления недостоверных данных руководитель МБОУ «Средняя школа № 6» в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Положения, регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в образовательном учреждении.

Руководитель школы направляет поставщикам услуг по организации школьного питания и Управлению общего образования Администрации города Обнинска сформированный список детей, которым предоставляется питание.

В случае перевода обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение города Обнинска питание сохраняется путем издания приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих данную социальную поддержку, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) с учетом даты зачисления в другое общеобразовательное учреждение.

3.5. Руководитель школы заключает договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на основании протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок на организацию, приготовление и предоставление питания учащимся.

3.6. Горячее питание в МБОУ «Средняя школа № 6» организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения с Региональным управлением N 8 ФМБА России.

3.7. Медицинские работники:

- следят за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводят бракераж и делают запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;
- обеспечивают контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведут "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;
- осуществляют отбор суточных проб.

3.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в образовательном учреждении, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке. Осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания (обеда) учащимся на платной основе;
- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на нее; 2-недельное перспективное и ежедневное меню, согласованное с Региональным управлением N 8 ФМБА России и утвержденное руководителем образовательного учреждения, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, Ф.И.О. руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

3.9. При введении режима дистанционного обучения, режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Учредителем образовательных учреждений может быть предусмотрена дополнительная мера социальной поддержки в форме выдачи сухих пайков учащимся, согласно пунктам 2.4., 2.5, 2.6 настоящего Положения.