

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 6» города Обнинска**

249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 13, т. (48439) 6-35-53 sosh_6_obn@adm.kaluga.ru

ПРИКАЗ

от 25.01.2024 г.

№ 10.1 п/п

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9-х классов,
как условие допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

п. 1

В связи с утверждением Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Калужской области (утв. приказом министерства образования Калужской области от 23.01.2024 г № 82)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 06 п/п от 11.01.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

п 2.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 г. №232/551), в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Калужской области (утв. приказом министерства образования Калужской области от 23.01.2024 г № 82):

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9А и 9Б классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, 14.02.2024 г. Начало собеседования – 09 ч.00 мин.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9- х классов в МБОУ «Средняя школа № 6», заместителя директора по УВР Исаеву Н.М.
3. Заместителю директора по УВР Исаевой Н.М.:
 - под подпись ознакомить всех сотрудников школы, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Калужской области»;
 - под подпись ознакомить обучающихся 9-х классов с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Калужской области (утв. приказом министерства образования Калужской области от 23.01.2024 г № 82);

- довести данный приказ до сведения педагогического коллектива, обучающихся 9 «А» и 9 «Б» классов и их родителей (законных представителей).
- создать необходимые условия и провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с требованиями Положения по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;
- передать аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования в УОО по защищенной сети передачи данных;
- передать файл в XML формате с данными о результатах итогового собеседования в УОО по защищенной сети передачи данных;
- передать списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях в УОО на бумажном носителе.

4 Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в составе:

№ кабинета	эксперт	Экзаменатор-собеседник	Технический специалист	Организатор вне аудитории
41	Герасимова И.В.	Исаева Н.М.	Черникова Н.С	Кузьмина О.Г.
40	Кулакова Н.В.	Горегляд Л.Н.		
39	Сорокина Л.А.	Жолудова Д.В.		

5 Определить учебный кабинет № 15 для участников, прошедших итоговое собеседование и ожидающих начала следующего урока;

6 Экспертам Герасимовой И.В., Кулаковой Н.В., Сорокиной Л.А после окончания итогового собеседования в аудитории:

- пересчитать протоколы оценивания ответов участников итогового собеседования;
- упаковать их в возвратные доставочные конверты;
- передать возвратные доставочные конверты ответственному организатору в МБОУ «Средняя школа № 6» Исаевой Н.М.

7 Экзаменаторам-собеседникам Горегляд Л.Н., Исаевой Н.М., Жолудовой Д.В., Сидоровой Н.И. после окончания итогового собеседования по русскому языку в аудитории передать ответственному по организации проведения итогового собеседования Исаевой Н.М.:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования.

8 Техническому специалисту Черниковой Н.С. занести в специализированную форму информацию из протоколов оценивания итогового собеседования, сохранить файл в XML формате и передать ответственному по организации проведения итогового собеседования Исаевой Н.М.

9 Горегляд Л.Н. внести изменения в расписание уроков на 14 февраля 2024 г. (при необходимости).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Средняя школа № 6"



Н.А. Тарасова