

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 6» города Обнинска**

249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, 13, т. (48439) 6-35-53 sosh_6_obn@adm.kaluga.ru

ПРИКАЗ

от 20.01.2025 г.

№ 09 п/п

Обнинск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 г. № 232/551), в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку (Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.) Письмом Министерства образования и науки Калужской области № 21-021/41-25 от 14.01.2025 «Об изменениях в структуре и содержании контрольных измерительных материалов итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311.2., Приложением к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 «А» и 9 «Б» классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 12.02.2025 г. Начало собеседования – 09 ч.00 мин.
2. Назначить ответственным, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9- х классов, заместителя директора по УВР Исаеву Н.М.
3. Заместителю директора по УВР Исаевой Н.М.:
 - довести данный приказ до сведения педагогического коллектива, обучающихся 9 «А» и 9 «Б» классов и их родителей (законных представителей);
 - создать необходимые условия и провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с требованиями Положения по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;
 - передать аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования в Управление общего образования Администрации города Обнинска по защищенной сети передачи данных;

- передать файл в XML в формате с данными о результатах итогового собеседования в Управление общего образования Администрации города Обнинска по защищенной сети передачи данных;
- передать списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях в Управление общего образования Администрации города Обнинска на бумажном носителе.

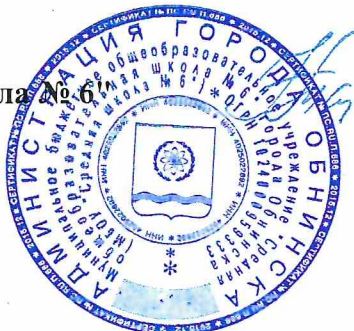
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в составе:

№ кабинета	Эксперт	Экзаменатор-собеседник	Технический специалист	Организатор вне аудитории
41	Герасимова И.В.	Исаева Н.М.	Черникова Н.С	Кузьмина О.Г.
39	Степанова Т.Г.	Жолудова Д.В.		
40	Кулакова Н.В.	Юшина Л.Н.		

5. Определить учебный кабинет № 15 для участников, прошедших итоговое собеседование и ожидающих начала следующего урока.
6. Экспертам Герасимовой И.В., Степановой Т.Г., Кулаковой Н.В. после окончания итогового собеседования в аудитории:
 - пересчитать протоколы оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - упаковать их в возвратные доставочные конверты;
 - передать возвратные доставочные конверты ответственному по организации проведения итогового собеседования Исаевой Н.М.
7. Экзаменаторам-собеседникам Юшиной Л.Н., Исаевой Н.М., Жолудовой Д.В., после окончания итогового собеседования по русскому языку в аудитории передать ответственному по организации проведения итогового собеседования Исаевой Н.М.:
 - материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
 - ведомость учета проведения итогового собеседования.
8. Техническому специалисту Черниковой Н.С.:
 - занести в специализированную форму информацию из протоколов оценивания итогового собеседования, сохранить файл в XML формате и передать ответственному по организации проведения итогового собеседования Исаевой Н.М.
9. Юшиной Л.Н. внести изменения в расписание уроков на 12 февраля 2025 г. (при необходимости).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Средняя школа № 6"



Н.А. Тарасова